

Obec Smolinské v súlade s ustanovením § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento vnútorný predpis, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti. a to nasledovne:

SMERNICA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje vnútorný postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj zachovávanie mlčanlivosti zodpovednej osoby, zamestnávateľa, zamestnancov a spolupracujúcej osoby a oboznamovanie oznamovateľov.
2. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorými sa oznamovatelia stretnú v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.
3. Táto smernica je záväzná pre obec Smolinské ako zamestnávateľa, zamestnancov obce Smolinské a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Smolinské s počtom zamestnancov menej ako 50.

Článok 2 Zodpovedná osoba

Na účely tejto smernice plní úlohy zodpovednej osoby v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. hlavný kontrolór obce Smolinské (ďalej aj ako „zodpovedná osoba“ alebo „hlavný kontrolór“), ktorý zároveň plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Smolinské, ak táto organizácia zamestnáva menej ako 50 zamestnancov.

Článok 3 Podávanie oznámení a prijímanie opatrení proti bráneniu v oznámení protispoločenskej činnosti

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmařit, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo starostovi Obce, ktorý preverí postup hlavného kontrolóra prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Oznámenie o protispoločenskej činnosti možno podať:
 - a) písomne na adresu: Obecný úrad Smolinské, Smolinské 334, 908 42 Smolinské v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať, oznámenie o protispoločenskej činnosti pre zodpovednú osobu – Hlavný kontrolór“,
 - b) elektronicky na e-mailovú adresu: mihal.pavol@gmail.com , na ktorú je možné podať oznámenie 24 hodín denne,

- c) osobne ústnou formou do zápisnice hlavnému kontrolórovi, pričom oznamovateľ má možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojim podpisom.
3. Hlavný kontrolór je povinný prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
 4. Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno obecného úradu alebo rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Smolinské, ak táto organizácia zamestnáva menej ako 50 zamestnancov.
 5. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
 6. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
 - a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
 - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať)
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť)
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza
 7. Podanie oznámenia nezbaňuje oznamovateľa povinnosti oznámenia z podozrenia trestného činu podľa Trestného zákona.
 8. Oznámenia v zmysle predošlých bodov prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť v tlačenej forme do rúk hlavnému kontrolórovi.

Článok 4

Prijímanie a evidencia oznámení

1. Hlavný kontrolór bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi, ak ten nepodal oznámenie anonymne bez uvedenia kontaktu prijatie oznámenia.
2. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne hlavnému kontrolórovi. Starosta má právo vyžiadať si od hlavného kontrolóra evidenciu za účelom kontroly postupu hlavného kontrolóra v konkrétnej veci, najmä na základe podnetu oznamovateľa. Hlavný kontrolór evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
3. Oznámenie s príslušnou dokumentáciou sa eviduje po dobu troch rokov po uplynutí roku, v ktorom bolo preverené, v rozsahu:
 - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
 - b) dátum doručenia oznámenia,
 - c) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - d) predmet oznámenia,
 - e) výsledok preverenia oznámenia a
 - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.

Článok 5

Preverovanie oznámení, oprávnenia hlavného kontrolóra pri preverovaní oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Hlavný kontrolór posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
2. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, prešetrí sa len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, hlavný kontrolór postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, či petícia podľa zákona č. 85/1990 Zb. alebo infožiadosť podľa zákona č. 211/2000 Z. z.). O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
4. Hlavný kontrolór je povinný preveriť každé oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
5. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, je hlavný kontrolór povinný o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrovanie oznámenia.
6. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
7. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie plnej súčinnosti pri preverení oznámenia.
8. Na žiadosť hlavného kontrolóra sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
9. Na žiadosť hlavného kontrolóra oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
10. O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica. Hlavný kontrolór informuje o výsledku preverenia oznámenia starostu obce zaslaním tejto zápisnice. Ak sa oznámenie týka činnosti starostu obce, hlavný kontrolór informuje o výsledku preverenia oznámenia obecné zastupiteľstvo.
11. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, hlavný kontrolór v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu nedostatkov a termíny, dokedy sa náprava má vykonať. Po uplynutí navrhovanej lehoty hlavný kontrolór požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach.
12. Z preverovania oznámenia je hlavný kontrolór plne vylúčený, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jeho zaujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade oznámenie hlavný kontrolór odstúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa jeho obsahu. O tejto skutočnosti sa písomne informuje oznamovateľ oznámenia.

Článok 6

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby

1. Hlavný kontrolór, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia. Hlavný kontrolór vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky). Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je hlavný kontrolór oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa oznámenia,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.
2. Pri evidovaní, preverovaní a oboznamovaní sa s obsahom oznámenia, je hlavný kontrolór povinný dbať na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri evidencii, preverovaní a vybavovaní oznámení, upravujú vnútorné predpisy, upravujúce ochranu osobných údajov.

Článok 8

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

1. Uplatňovanie zákona č. 54/2019 Z. z. kontroluje nezávislý orgán štátnej správy a to Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti so sídlom v Bratislave.
2. Zásady vyplývajúce z tejto smernice sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Smolinské, rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Smolinské.
3. Vedúci zamestnanci obce a štatutárni zástupcovia rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Smolinské sú povinní v rámci svojej pôsobnosti oboznámiť s touto smernicou svojich podriadených.
4. Touto smernicou sa ruší Smernica o protispoločenskej činnosti zo dňa 08.03.2023.
5. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania starostom obce.

V Smolinskom 14.11.2023

Vladimír Smolinský
starosta obce